



# SPOJENÍ S NAŠIMI HODNOTAMI

Průvodce pro manažery



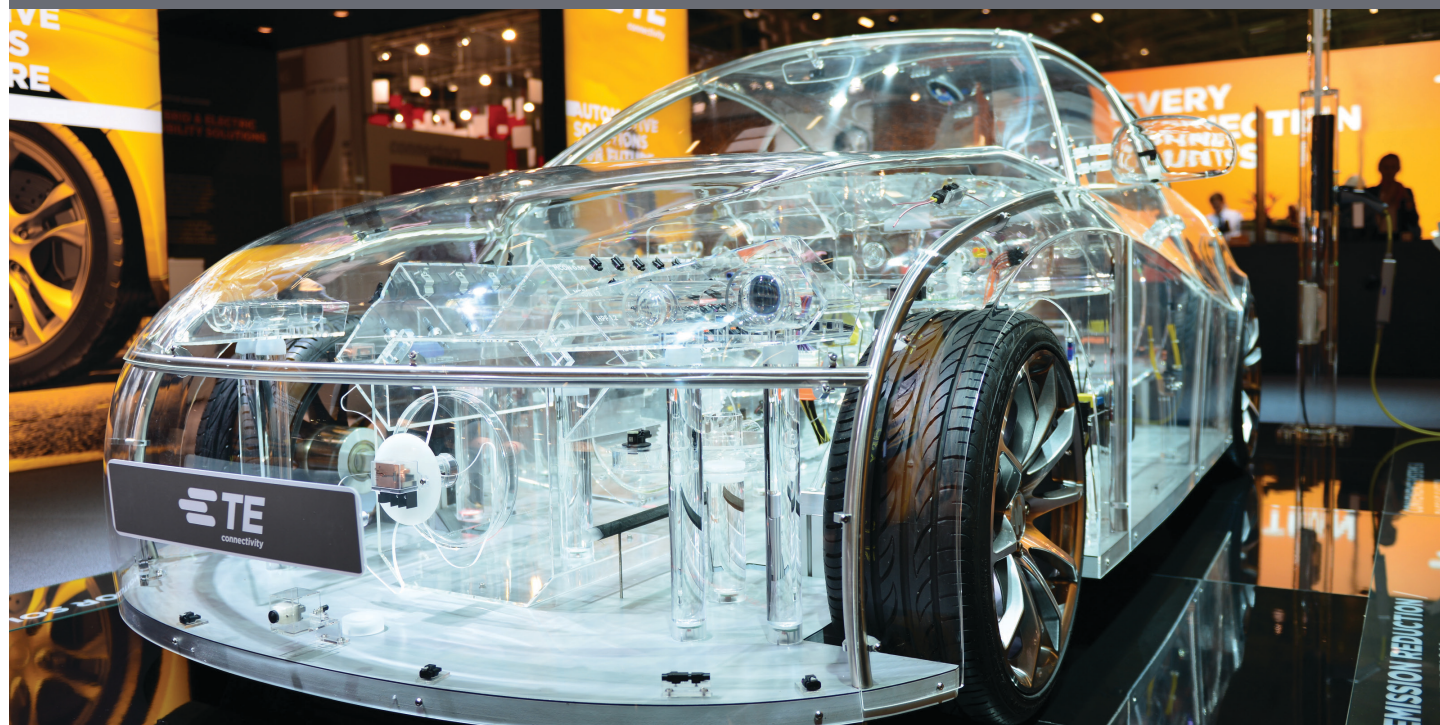
## ZPRÁVA OD NAŠEHO GENERÁLNÍHO ŘEDITELE

Draží kolegové,  
jako vedoucí pracovníci společnosti TE neseme odpovědnost za obhájení jejích hodnot, principů a zásad. Vaše řídicí schopnosti, odborné znalosti a dovednosti vedou naše zaměstnance. Naši zákazníci, akcionáři a také komunity, v nichž pracujeme, ve vás vkládají svoji důvěru. V manažerské pozici budete občas čelit složitým otázkám ohledně řízení. Spoléhám na váš dobrý úsudek, díky němuž uděláte správné etické rozhodnutí a pokud si nebudete zcela jistí, co v dané situaci dělat, požádáte o pomoc. Tento průvodce vám pomůže, abyste mohli plnit své povinnosti s jistotou, poskytne vám klíčové principy a prostředky, abyste mohli přijímat rozhodnutí, která budou pro společnost TE těmi nejlepšími.

Závazek etice a integrity je základem naší firemní kultury.

Děkuji vám za oddanost našim firemním hodnotám.

Terrence Curtin



## OBSAH

### Inspirace etické kultury

Žijte naše hodnoty .....	6
Jděte příkladem .....	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budte vzorem</li> <li>• Budte čestní</li> <li>• Budte zdvořilí</li> <li>• Budte důvěryhodní</li> </ul>	
Postupujte podle našeho Průvodce etickým chováním .....	10
Zapojte se prostřednictvím etických vztahů.....	10
Dodržujte zákony .....	10
Převzmete odpovědnost.....	11

### Podpora týmu

Vytvářejte pozitivní prostředí .....	14
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pěstujte dokonalost</li> <li>• Podporujte inovace</li> <li>• Projevujte uznání</li> </ul>	
Podněcujte komunikaci .....	16
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vsaďte na metodu „otevřených dveří“</li> <li>• Budte skvělým posluchačem</li> </ul>	
Co když? .....	20

### Reakce na nesnáze

Využívejte svůj dobrý úsudek.....	26
Odvolávejte se na našeho Průvodce a na naše zásady.....	27
Hlaste přestupky.....	27
Netolerujte odvetná opatření.....	27
Prostředky .....	28



# INSPIRACE ETICKÉ KULTURY

## ŽIJTE NAŠIMI HODNOTAMI

### NESTAČÍ JEN PROSAZOVAT ETICKÉ ZÁSADY – ŽIJTE JIMI.

Úspěšní lídři své hodnoty uplatňují při každodenní práci. Od manažerů společnosti TE očekáváme totéž. Naše hodnoty tvoří základ naší dobré pověsti v oblasti etického chování. Vyjadřují ideály společnosti – a my očekáváme, že se stanou nedílnou součástí vaší spolupráce se zaměstnanci, zákazníky, dodavateli, akcionáři a dalšími investory společnosti TE.

Uskutečňováním našich hodnot budete naplňovat Průvodce a budete pozitivně ovlivňovat činnosti ostatních. Jedná se o účinný způsob, jak povzbudit ostatní k co nejlepším výkonům.



- **Začleňte naše hodnoty do svého stylu řízení.**
- **Naše hodnoty dokládejte slovy i skutky.**
- **Úspěchy zaměstnanců hodnotte podle toho, jak se jim daří naše hodnoty uskutečňovat.**

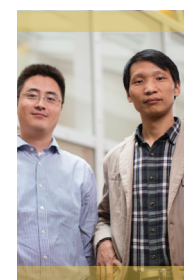


VE SPOLEČNOSTI TE ZNAMENÁ ETICKÉ ŘÍZENÍ ZDŮRAŽŇOVÁNÍ TOHO, JAK NAŠE ZÁKLADNÍ HODNOTY VEDOU NAŠE KAŽDODENNÍ PRACOVNÍ CHOVÁNÍ.



## INTEGRITA

Musíme vyžadovat od sebe samotných, od svých partnerů i jeden od druhého dodržování těch nejvyšších standardů etiky a integrity. Různorodost, spravedlivé jednání, vzájemná úcta a důvěra jsou pro nás zásadně důležité.



## TÝMOVÁ PRÁCE

Podporujeme prostředí, které ve snaze o úspěch podněcuje tvořivost, nepřetržité vzdělávání, dosahování vynikajících výsledků a spolupráci. Uplatňujeme v praxi styl řízení, který inspiruje a podporuje co nejširší účast a profesní rozvoj. Očekáváme transparentní komunikaci a interakce.



## ZODPOVĚDNOST

Vždy dodržujeme své závazky vůči zákazníkům, zainteresovaným osobám a sobě navzájem. Přijímáme osobní zodpovědnost za své jednání a jeho výsledky a očekáváme stejné chování od ostatních.



## INOVACE

Jsme si vědomi toho, že základem naší obchodní činnosti jsou inovace pro naše zákazníky. Předsevzali jsme si, že budeme vyvíjet nové a lepší nápady pro své zákazníky a ve všem, co děláme. Podporujeme, očekáváme a oceňujeme tvořivost, přijímání rizika s rozmyslem, ochotu ke změnám a různorodé perspektivy.

## BUĎTE PŘÍKLADEM

**UVĚDOMTE SI, ŽE KULTURA INTEGRITY U NÁS POSTUPUJE SHORA.**

## BUĎTE VZOREM

**MANAŽEŘI JSOU VZOREM PRO OSTATNÍ ZAMĚSTNANCE.**

Budete-li jednat způsobem, který dokládá vysoké etické standardy, vyšlete tím ke svému týmu silné poselství. Ukážete jim, jak vypadá etické chování a posílíte vědomí o tom, že právě děláni správných věcí dává společnosti TE sílu. Tímto způsobem vzbudíte hrdost v těch, které řídíte, a zaměstnanci budou chtít následovat váš příklad.

- **Za všech okolností předvádějte vysoké standardy chování společnosti TE.**
- **Ukažte, že jste oddáni našemu Průvodci.**
- **Trvejte na tom, aby všichni zaměstnanci – včetně vašich nadřízených – odpovědně dodržovali etické chování.**



## BUĎTE SPRAVEDLIVÍ

**ODMĚŇUJTE ETICKÉ CHOVÁNÍ A UKÁZNĚTE TY, KTERÍ SE CHOVÁJÍ NEETICKY.**

Průvodce etickým chováním platí pro každého, kdo pracuje ve společnosti TE. Nikdo nemá výjimku z dodržování Průvodce, našich zásad nebo právních předpisů: Našeho Průvodce prosazujeme stejnoměrně a bez jakéhokoli zvýhodňování. Váš spravedlivý přístup prostoupí celým týmem, což dá zaměstnancům odvalu, aby hovořili o etických záležitostech. Spravedlivý přístup uplatňujte v praxi tím, že se vyhnete střetu zájmů. Buďte upřímní ohledně činností, styků a vztahů, které by mohly budit zdání, že povedou ke střetu zájmů. Než učiníte rozhodnutí, které ovlivní zaměstnance, zákazníky, dodavatele nebo akcionáře, vždy posuďte věc ze všech úhlů pohledu. Zakazujeme diskriminaci na základě rasy, barvy pleti, náboženství, pohlaví, věku, národnostního původu, občanské příslušnosti, postižení, sexuální orientace, stavu veterána nebo jakéhokoliv jiného chráněného stavu jednotlivce.



- **Rozhodujte se bez ohledu na osobní zájmy či předsudky.**
- **Než přijmete opatření, zjistěte si všechna fakta.**
- **Při řešení etických otázek buďte důslední.**

## BUĎTE ZDVOŘILÍ

**PODPORUJTE OKOLNÍ PROSTŘEDÍ BEZ OBTĚŽOVÁNÍ.**

Zaměstnanci přicházejí do společnosti TE z různých prostředí a přinášejí do své práce řadu schopností a dovedností. Právě toto dohromady tvoří základ pro vysoce výkonný a produktivní tým. Jeden každý zaměstnanec zasluhuje náš respekt. Svůj respekt projevujte tím, že se budete zajímat o každého člena týmu. Buďte zdvořilí a slušní. Zajistěte každému zaměstnanci náležité školení pro jeho pracovní pozici. Se zaměstnanci, dodavateli a obchodními partnery budujte konstruktivní a ohleduplné pracovní vztahy. Ujistěte se, že pracovní prostředí je bezpečné, ohleduplné a klidné.



- **Podporujte odlišná osobní a kulturní zázemí a hlediska.**
- **Bez váhání oceňujte jedinečné schopnosti každého člena týmu.**
- **Zajistěte bezpečné pracovní prostředí.**

## BUĎTE DŮVĚRYHODNÍ

**DODRŽUJTE SLIBY A PŘEBERTE ODPOVĚDNOST ZA SVÉ JEDNÁNÍ.**

Manažeři musí denně získávat důvěru zaměstnanců. Vše začíná otevřeností – upřímností ohledně plánů, úspěchů a cílů. Při komunikaci se svým týmem vytváříte důvěru a otevřenost a podporujete zapojení zaměstnanců, což je nezbytné pro vysokou výkonnost. Při spolupráci se zaměstnanci, zákazníky, dodavateli nebo akcionáři vždy chraňte jakákoli osobní či důvěrná data, která získáte, a nezneužívejte je. Osobní rozhovory vždy uchovávejte jako důvěrné, s výjimkou případu, kdy je potřeba nahlásit neetickou nebo nelegální záležitost. Vždy říkejte pravdu. Své sliby vždycky dodržujte – a přijměte odpovědnost a omluvte se, pokud slib porušíte.



- **Pro rozhovory se zaměstnanci zajistěte soukromí.**
- **Přijměte závazky.**
- **Převzmete odpovědnost za své chyby.**

## NÁSLEDUJTE NAŠEHO PRŮVODCE ETICKÝM CHOVÁNÍM

### SEZNAMTE SE S NÍM, POCHOPTĚ HO A UVÁDĚJTE HO DO PRAXE.

Všichni zaměstnanci by ho měli chápat a dodržovat. Povinnosti manažerů jsou širší: Musíte zajistit, aby váš tým rozuměl našim zásadám, žil hodnotami, které jsou zakotvené v našem Průvodci, a aby chápal důsledky případného nepřizpůsobení. Mějte povědomí o činnostech svého týmu a rozlišujte mezi přijatelným a nevhodným chováním. Buďte připraveni okamžitě ohlásit jakýkoli domnělý přestupek.



- **Podporujte povědomí o našem Průvodci a o jeho významu pro práci zaměstnanců.**
- **Dejte svému týmu na vědomí, že se od nich očekává, že budou Průvodce dodržovat.**
- **Sledujte činnosti svého týmu, abyste se ujistili, že ho skutečně dodržují.**

## ZAPOJTE SE PROSTŘEDNICTVÍM ETICKÝCH VZTAHŮ

### ZAPOJTE ZAMĚSTNANCE DO DISKUZE O ETICKÝCH OTÁZKÁCH.

Náš celosvětový Program etického spojení poskytuje manažerům metodu, jak u zaměstnanců zvýšit pochopení pro etické otázky a pro dodržování předpisů. Setkávejte se se svými podřízenými každého čtvrt roku (pracovníci s identifikačním číslem TE) u plodné diskuse o hypotetických scénářích, které jsou k dispozici v našem Ethical Connections SharePoint. Poznání konkrétních etických otázek jako skupinového tématu posílí očekávání společnosti TE v oblasti etického rozhodování v celé naší organizaci.



- **Začleňte tuto diskusi do běžného bloku, jako je např. zaměstnanecká porada.**
- **Pokládejte otázky, které podpoří kritické myšlení o případu ve scénáři.**
- **Podpořte otevřenou diskusi a otázky, které vynesou na světlo různé pohledy všech zúčastněných.**

## DODRŽUJTE ZÁKONY

### NETOLERUJTE ŽÁDNÉ NEZÁKONNÉ AKTIVITY.

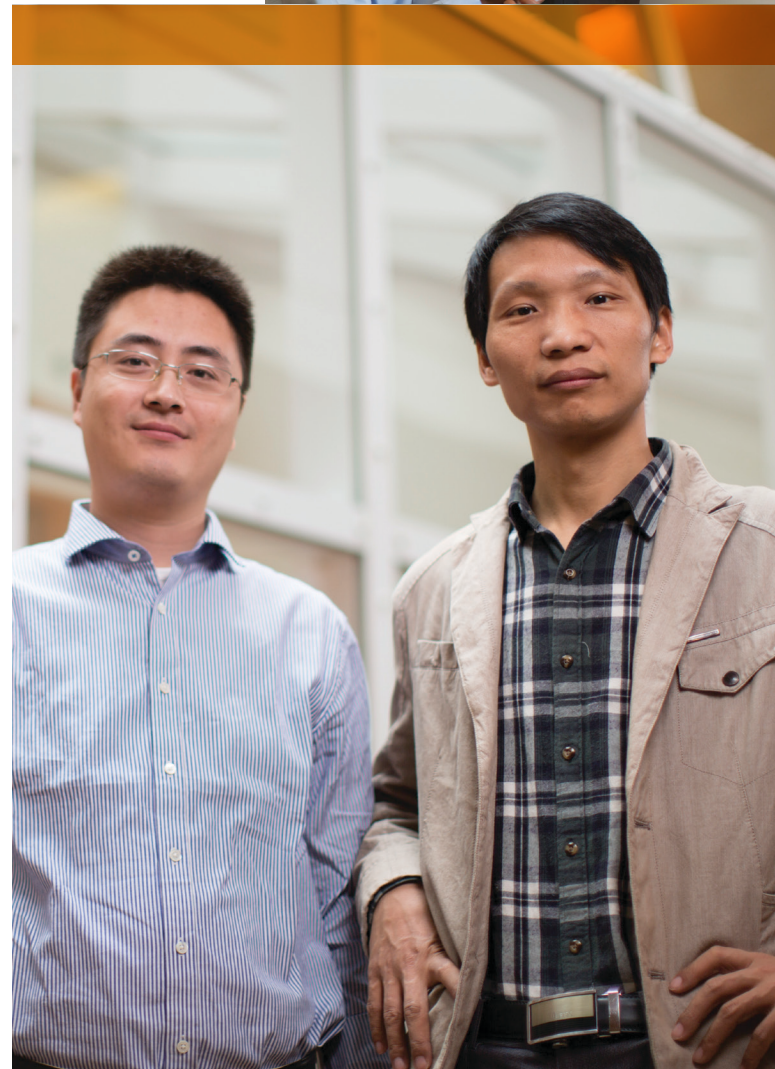
Všichni zaměstnanci společnosti TE musí dodržovat zákony. Nezákonné jednání byť jen jediného zaměstnance může vážně poškodit naši dobrou pověst, naše obchodní vztahy a naši výkonnost. Zavázali jsme se k dodržování všech platných zákonů a všech právních a správních předpisů, které se týkají činností společnosti TE. Jako manažer nesete odpovědnost za dodržování zákonů a musíte zajistit, aby se zaměstnanci nikdy nedopustili nezákonného či neetického jednání a aby neporušovali směrnice společnosti TE. Seznamte se se všemi předpisy, které se vztahují k vaší funkci.



- **Upozorněte svůj tým na předpisy, které se vztahují k jeho práci.**
- **Ve spolupráci s právním oddělením informujte svůj tým o pravidelných aktualizacích příslušných zákonů a předpisů, které se týkají vaší činnosti.**

## PŘEVZETÍ ODPOVĚDNOSTI

Hodnoty společnosti TE ukazujte svými slovy i činy.	Netolerujte neetické nebo nezákonné jednání.	Pomáhejte zaměstnancům s dodržováním našeho Průvodce.
Sledujte, zda zaměstnanci dodržují našeho Průvodce.	Povzbuzujte zaměstnance k nahlášení domnělého porušení předpisů.	Vytvořte pozitivní a všem přístupné pracovní prostředí vzájemného respektu, kde se zaměstnanci nebojí vznést své obavy.
Nezapojte se ani netolerujte obtěžování, diskriminaci, tělesné nebo slovní napadání, zastrašování nebo zvýhodňování.	Vyhýbejte se střetu zájmů.	Prosazujte bezpečnost, zdraví a blaho zaměstnanců.
Bezodkladně a náležitě řešte a nahláste domnělé kriminální nebo neetické činnosti, o kterých víte.	Nikdy se nemstěte ani netolerujte odvetné aktivity proti zaměstnanci, který ohlásil porušení pravidel Průvodce.	



# PODPORA TÝMU



## VYTVOŘTE POZITIVNÍ PROSTŘEDÍ

**POMOZTE ZAMĚSTNANCŮM DOSÁHNOUT NEJVYŠŠÍHO POTENCIÁLU.**

## PODPORUJTE DOKONALOST

**POMÁHEJTE NASMĚROVAT ZAMĚSTNANCE K VRCHOLNÝM VÝKONŮM.**

Jako vedoucí pracovník společnosti TE máte možnost nastavit laťku výkonu a produktivity vysoko. Ze svého týmu dostanete to nejlepší, když bude vědět, že i vy dáváte to nejlepší a že od ostatních požadujete totéž. Vyzývejte zaměstnance, aby ke každému úkolu přistupovali s ideálem dosažení dokonalosti. Propojte dokonalost s etickým chováním a ujistěte se, že váš tým je dobře informovaný a že chápe význam svého úsilí.



- Zapojte zaměstnance do důležitých rozhodnutí.
- Dejte zaměstnancům na vědomí, jak nám jejich práce pomáhá dosáhnout strategické vize společnosti TE.
- Podělte se o své nadšení, když se věci daří.

## PODPORUJTE INOVACE

**VYHLEDÁVEJTE NOVÉ POHLEDY, KTERÉ Povedou KE ZLEPŠENÍ SPOLEČNOSTI TE.**

Zaměstnanci představují nekonečný zdroj nápadů, – jež jsou základním principem pro naší kultury TEOA (provozní výhoda společnosti TE). Dejte svému týmu prostředky, které jsou potřeba pro povzbuzení jeho nadšení, pro rozšíření odborných hranic a pro dosažení nejvyššího potenciálu. Dejte týmu možnost přijít s vlastním řešením a navrhnout lepší způsoby, jak plnit úkoly. Užitečné návrhy vyzkoušejte a převezměte dobré myšlenky, pokud jsou praktické a užitečné, rozšiřují hodnoty společnosti TE a pomáhají nám zvítězit na vyvíjejících se trzích. Zaměstnanci si díky tomu uvědomí, že si vážíte jejich příspěvků.



- Buďte rádcem, koučem i propagátorem.
- Povzbuzujte zaměstnance při zkoušení nových věcí.
- Vítejte přínosy svých zaměstnanců.

## PROJEVUJTE UZNÁNÍ

**POCHVALTE DOBŘE ODVEDENOU PRÁCI.**

Ve společnosti TE oceňujeme vynikající výkon, – ať už jde o dobrou práci zaměstnance, spolehlivost dodavatele nebo věrnost zákazníka. Je důležité oceňovat ostatní za dobře odvedenou práci. Podporujeme tak mimořádný zážitek zákazníka. Oceňujte zaměstnance za vynaložené úsilí. Sdílejte příběh o neobvyklé zkušenosti tím, že oceníte spolupracovníka nebo zaměstnance zvláštním poděkováním a oceněním: cenou STAR.



- Oslavte úspěch týmu.
- Hledejte způsoby oceňování úspěchů.
- Oceňte ty, kteří museli učinit těžké etické volby.





## PODNĚCUJTE KOMUNIKACI

KOMUNIKACE JE ZÁKLADEM PRO DODRŽOVÁNÍ ETICKÝCH PRAVIDEL.

## ZAVEĎTE PRAVIDLO „OTEVŘENÝCH DVEŘÍ“

REAGUJTE NA PODNĚTY SVÉHO TÝMU.

Komunikace musí být obousměrná. Jste odpovědní nejen za dohlížení a řízení týmu, ale také za vytváření prostředí, kde se zaměstnanci nebojí zeptat a vyjádřit znepokojení ohledně dodržování předpisů. Zaměstnanci musí mít možnost kdykoli diskutovat o záležitostech týkajících se etického chování a zákonných předpisů. Pokud tomu tak nebude, nepatřičné nebo nezákonné jednání či porušení Průvodce se nikdy nepodaří vyřešit. Z toho důvodu trváme na pravidle „otevřených dveří“.



- Ukažte, že máte skutečně zájem a starost o své zaměstnance.
- Respektujte přání zaměstnanců, kteří chtějí o osobních záležitostech hovořit v soukromí.
- Při spolupráci zdůrazňujte svobodný a otevřený způsob komunikace.

## BUĎTE SKVĚLÝM POSLUCHAČEM

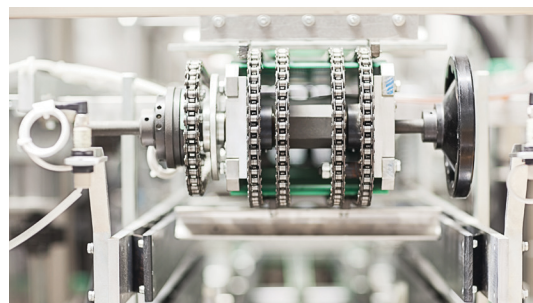
STAROSTI ZAMĚSTNANCŮ JSOU VAŠIMI STAROSTMI.

Manažeři by měli být stále k dispozici a naslouchat obavám svých zaměstnanců. Budte přístupní. Naslouchejte s porozuměním. Je-li to možné, učiňte prohlášení, jímž dáte najevo, že jste vyslechli a pochopili obavy zaměstnanců. Nemusíte souhlasit se vším řečeným, ale podpořte otevřený dialog a otevřenou komunikaci.



- Povzbudte zaměstnance, aby za vámi přišli se svými myšlenkami, nápady a obavami.
- Tam, kde mohou osobní záležitosti ovlivnit pracovní výkon, buďte otevření diskuzi o těchto záležitostech.
- Zkuste problémy vyřešit rychle a v rámci možností zaměstnance podpořte.





# CO KDYŽ?

**CO KDYŽ?**

Člen týmu má strach nahlásit spolupracovníka, který vyvíjí nezákonnou činnost.

**UDĚLEJTE TOTO.**

Někdy je pro vykonání správně věci potřeba odvaha. Nahlášení stížnosti nebo obavy v dobré víře je správná věc. Podpořte členy týmu, aby nahlásili své obavy, vysvětlete jim ohlašovací kanály a postup a odkažte je na [Směrnici TEC-01-57 Hlášení a vyšetřování pochybení](#). Informujte členy týmu, že ConcernLINE a ConcernNET společnosti TE jsou jim také k dispozici pro nahlášení problému a že společnost TE uchová identitu ohlašovatele jako důvěrnou, pokud to bude možné z praktických a zákonných důvodů. Shrňte základní informace a nahlaste je kanceláři ombudsmana pro vyšetřování.

**CO KDYŽ?**

Zaměstnanec často přichází do zaměstnání pozdě a vy máte podezření, že má problém s alkoholem nebo drogami.

**UDĚLEJTE TOTO.**

Neřešte záležitost veřejně nebo v přítomnosti dalších členů týmu – respektujte soukromí a osobní práva zaměstnance. Obratě se raději na personální oddělení, abyste mohli diskutovat celou záležitost a vypracovat plán pro vyřešení daného chování.

**CO KDYŽ?**

Kolují zvěsti o zaměstnanci, který sdílí technická data společnosti TE s konkurencí.

**UDĚLEJTE TOTO.**

Pokud existuje v dobré víře podezření ohledně sdílení důvěrných informací, ohlaste tuto záležitost právnímu oddělení, oddělení pro etiku a soulad s předpisy nebo kanceláři ombudsmana, aby společnost TE mohla provést odpovídající pátrání či vyšetřování.

**CO KDYŽ?**

Zaslechli jste zaměstnance z jiného oddělení, když o někom pronášel urážlivé poznámky.

**UDĚLEJTE TOTO.**

Nevhodné komentáře nebo urážlivé poznámky jsou porušením našich hodnot a mohou být považovány za obtěžování. Vaší povinností je podporovat na pracovišti vzájemný respekt. Sdělte zaměstnanci, že takové chování porušuje našeho Průvodce a je nepřijatelné. Celou věc okamžitě zastavte a nahlaste.

**CO KDYŽ?**

Zaměstnanec, který v dobré víře oznámil problém, má obavy, že dostane výpověď.

**UDĚLEJTE TOTO.**

Ujistěte zaměstnance, že nahlášení záležitosti bylo správnou věcí. Společnost TE má přísně neodvetný postup v případě nahlášení věci v dobré víře.

**CO KDYŽ?**

Zaměstnanec se přiznává, že psal na blogu o své práci a bojí se, že tím porušil našeho Průvodce.

**UDĚLEJTE TOTO.**

Poděkujte zaměstnanci za otázku. Ověřte, jaké informace byly na blogu zveřejněny a vysvětlete význam ochrany důvěrných obchodních informací společnosti TE. Pokud na blogu nejsou uvedeny důvěrné obchodní informace společnosti TE, je pravděpodobně vše v pořádku. Než učiníte jakákoli další opatření, poradte se s právním oddělením, abyste se ujistili, že obsah je v souladu se zákonem a neporušuje našeho Průvodce.



**CO KDYŽ?**

Zástupce dodavatele říká při návštěvě kanceláře sexuálně urážlivé vtipy.

**UDĚLEJTE TOTO.** Vaší povinností je podporovat na pracovišti vzájemný respekt. Sdělte dodavateli, že takové chování porušuje našeho Průvodce a je nepřijatelné.

**CO KDYŽ?**

Zaměstnanec má nějaké sporné výdaje ve své zprávě o výdajích.

**UDĚLEJTE TOTO.** Manažeři nesou odpovědnost za to, že cestovní a výdajové výkazy zaměstnanců jsou přiměřené, platné a v souladu se směrnicemi společnosti TE. Máte-li pochybnosti, zda výdaje jsou či nejsou přiměřené, obraťte se na člena právního nebo finančního oddělení.

**CO KDYŽ?**

Zaměstnanec v pracovní době surfuje na internetu.

**UDĚLEJTE TOTO.** TEC-01-30 [Směrnice o využívání majetku společnosti](#) vysvětluje, že neplánovaná osobní spotřeba je přijatelná, pokud trvá a opakuje se po rozumně dlouhou dobu a nepředstavuje významnou část zdrojů.

**CO KDYŽ?**

Část stroje upadla na podlahu a kousek se odlomil, ale zdá se, že funguje správně.

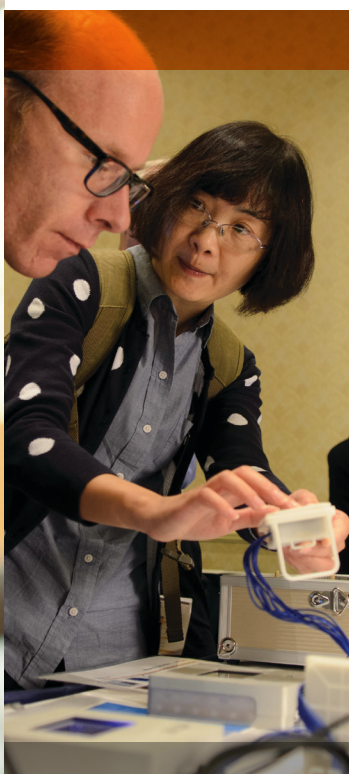
**UDĚLEJTE TOTO.** Poškození stroje představuje bezpečnostní riziko. Nahlase poškození svému nadřízenému, abychom mohli provést opravu. Bezpečnost na pracovišti je nejvyšší prioritou společnosti TE.

**CO KDYŽ?**

Reportér obchodních zpráv zavolá, aby se zeptal na nedávnou velkou obchodní transakci společnosti TE.

**UDĚLEJTE TOTO.** Zjistěte jméno dané osoby a její zařazení a předejte záležitost kanceláři pro firemní marketing a komunikaci. Nepokoušejte se hovořit jménem společnosti TE o firemních obchodních záležitostech.





# REAKCE NA NESNÁZE



## POUŽIJTE SPRÁVNÝ ÚSUDEK

### NEŽ UČINÍTE NĚJAKÉ KROKY, ZVAŽTE ZÁLEŽITOST ZE VŠECH STRAN.

Etická rozhodnutí nejsou vždy černá nebo bílá. Při každodenních činnostech můžete narazit na situace, které před přijetím opatření vyžadují pečlivou analýzu všech okolností. Posuďte svá rozhodnutí zdravým rozumem. Rozlišujte mezi skutečným porušením našeho Průvodce, nezákonnou činností a náhodným poklesem v chování, který je způsobený neinformovaností.



- Neukáznějte zaměstnance bezdůvodně.
- Při nápravě chování, které zjevně porušuje našeho Průvodce nebo směrnice, postupujte rychle.
- Pokud si nejste jistí, jak postupovat, obraťte se na naše [Prostředky](#).

## VIZ NÁŠ PRŮVODCE A SMĚRNICE

### NÁŠ PRŮVODCE A SMĚRNICE JSOU ZDE PRO VAŠI POTŘEBU.

Uvedte našeho Průvodce a směrnice do života zaměstnanců prostřednictvím své vedoucí role. Program etických spojení je dobrý způsob, jak zapojit zaměstnance do postupů společnosti TE a do procesu rozhodování na základě našich hodnot. Během ročního a půlročního hodnocení výkonu zaměstnanců se ujistěte, že etické vedení je bod, kterému se věnujete a který je brán v potaz. Povzbudujte zaměstnance, aby se obraceli na našeho Průvodce a na naše směrnice, když si nejsou jistí ohledně správného postupu. Vysvětlíte zaměstnancům, jak nedodržování našeho Průvodce ovlivňuje morálku a mohlo by mít negativní důsledky na pracovní nasazení, produktivitu a celkové zisky společnosti.



- Zveřejněte neustálou dostupnost důvěrných kanálů *ConcernLINE*, *ConcernNET* a kanceláře ombudsmana společnosti TE.
- Jasně vyjádřete, že porušení našeho Průvodce, našich směrnic nebo předpisů může vést k přiměřeným disciplinárním krokům v souladu s platnými zákony.
- Je-li nějaká etická nebo právní záležitost stále nejasná, obraťte se na jeden z našich [Prostředky](#).

## HLASTE PŘESTUPKY

### BUĎTE OSTRÁŽITÍ OHLEDNĚ POCHYBENÍ A PORUŠENÍ NAŠEHO PRŮVODCE.

Pokud některý zaměstnanec vyvolá etické otázky, neignorujte je, neodsouvejte řešení ani se nesnažte věc sami vyšetřit. Je-li problém malý, neprodleně ho vyřešte. Pokud se problém vztahuje na porušení našeho Průvodce nebo směrnic společnosti TE, vyhledejte pomoc a oznamte to. Manažeri budou čelit disciplinárnímu řízení podle místních zákonů, včetně ukončení pracovního poměru, pokud se nebudou přestupkům dostatečně věnovat nebo je nenahlásí. Ujistěte svůj tým, že nahlášení problému v dobré víře podporuje prostředí otevřené komunikaci, a také produktivní, bezpečné a etické pracoviště. Informujte zaměstnance, že existuje mnoho způsobů, jak mohou vyhledat pomoc, pokud jim není příjemné obrátit se nejprve na vás.



- Při řešení a/nebo nahlásování případů, kdy pracovník nepostupuje podle předpisů, buďte důslední.
- Pokud si nejste jistí, zda záležitost nahlásit nebo ne, obraťte se na svého nadřízeného nebo na jeden z našich [Prostředky](#).
- Informujte svůj tým, že každé oznámení prošetříme poctivě a pečlivě.

## NETOLERUJTE ODVETNÁ OPATŘENÍ

### SPOLEČNOST TE PŘÍSNĚ ZAKAZUJE ODVETNÁ OPATŘENÍ.

Zakazujeme odvetná opatření proti všem zaměstnancům společnosti TE, kteří vznesli etickou záležitost, nahlásili porušení nebo se podíleli na vyšetřování oznámení. Odvetná opatření mohou mít různé podoby, – jako degradování nebo propuštění zaměstnance, obtěžování, šikanování, odpírání spolupráce na týmových projektech. Buďte ostrážití vůči takovým situacím a dejte svému týmu na srozuměnou, že takové jednání nebude tolerováno.



- V žádném případě nepřijímejte odvetná opatření vůči zaměstnancům, ale neprodleně nahlaste veškerá podezření na výskyt odvetných opatření ostatních.
- Spolupracujte s vyšším vedením při řešení nechtěného chování.
- Ujistěte zaměstnance, že mohou v dobré víře učinit oznámení beze strachu z odvety.

# PROSTŘEDKY



	KONTAKTUJTE V SOUVISLOSTI S:	PRO PŘÍSTUP K:
Váš nadřízený nebo manažer	Jakoukoli záležitostí, otázkou nebo obavou	
Místní zástupce personálního oddělení nebo personální oddělení společnosti TE	Jakoukoli záležitostí, otázkou nebo obavou související s personálním oddělením	<a href="#">webové stránky personálního oddělení</a>
Právní oddělení společnosti TE	Otázkami týkajícími se zákonů, směrnic a přijatelných obchodních postupů společnosti TE	<a href="#">webové stránky právního oddělení</a>
Kancelář ombudsmana (nezávislý, nestranný a důvěrný zdroj pro zaměstnance, dodavatele, investory a zákazníky)	Porušení zákonů, pravidel, nařízení nebo našeho Průvodce	USA, území USA a Kanada: 1-888-662-8374. Email: directors@te.com  Čína: Přímé vytáčení, jednorázové vytáčení na naší globální asistenční lince: 4008833425  Rakousko, Belgie, Francie, Portugalsko, Email: eudirectors@te.com  Celosvětově: E-mail: directors@te.com
Linka ConcernLINE společnosti TE (bezplatná, nonstop linka, provozovaná nezávislou provozovací službou)	Jakékoli možné porušení zákonů, pravidel, nařízení nebo našeho Průvodce	<a href="#">Pokyny k vytáčení</a>
Web ConcernNET společnosti TE (nonstop důvěrná webová stránka provozovaná nezávislou oznamovací službou)	Jakékoli možné porušení zákonů, pravidel, nařízení nebo našeho Průvodce	<a href="#">ConcernNET</a>
Kancelář pro firemní komunikaci	Otázky od médií ohledně obchodních záležitostí společnosti TE	<a href="#">Firemní Marketing &amp; Communications</a>

# POZNÁMKY

# POZNÁMKY



TE Connectivity Ltd.  
Rheinstrasse 20  
CH-8200 Schaffhausen  
Švýcarsko  
Tel. číslo: +41 (0)52 633 66 61  
[www.te.com](http://www.te.com)

© 2017 TE Connectivity, skupina společností.  
Všechna práva vyhrazena.

TE Connectivity and TE Connectivity (logo)  
jsou obchodní známky skupiny společností  
TE Connectivity Ltd.

